



**COMUNE DI VITTUONE**  
**(Città Metropolitana di Milano)**  
Piazza Italia, 5 – 20010 VITTUONE  
P.IVA/C.F. 00994350155

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO  
DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE  
DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE “SANDRO PERTINI”  
CODICE CIG N. 75937321E3.**  
(D. Lgs. n. 50 del 18 APRILE 2016 e s.m.i)

**INDICE**

- ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO
- ART. 2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE
- ART. 3 - ATTI DI GARA E DOCUMENTI INFORMATIVI
- ART. 4 - MODELLI DI GARA
- ART. 5 - MODALITA’ RITIRO ATTI
- ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
- ART. 7 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO E CONTENUTO
- ART. 8 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
- ART. 9 – AVVALIMENTO
- ART. 10 - MODALITA’ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- ART. 11 - PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC
- ART. 12 - SOPRALLUOGO
- ART. 13 - PATTO DI INTEGRITA’
- ART. 14 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE
- ART. 15 - SUBAPPALTO
- ART. 16 - ULTERIORI DISPOSIZIONI
- ART. 17 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE
- ART. 18 - TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE OFFERTE

ART. 19 - CONTENUTO BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

ART. 20 - CONTENUTO BUSTA B – OFFERTA TECNICA

ART. 21 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART. 22 - VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA E GESTIONALE

ART. 23 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART. 24 - AGGIUDICAZIONE

ART. 25 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

ART. 26 - ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

ART. 27 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

ART. 28 - COMUNICAZIONI-CHIARIMENTI SUGLI ATTI DELLA GARA

## ART. 1 – NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- Legge Regionale 27/2006;
- Legge finanziaria 2018, comma 361
- D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

## ART. 2 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal **Comune di Vittuone - Piazza Italia, n. 5**, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto ***l'Affidamento della gestione in concessione del Centro sportivo comunale denominato "Sandro Pertini" in via S. Pertini n.1, come meglio specificato nel Capitolato.***

Il Codice CPV (Vocabolario Comune per gli Appalti Pubblici) 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi.

Il Codice NUTS è ITC45

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre del Comune di Vittuone n. 251 del 9 agosto 2018 e avverrà mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, commi 3 lett. a) e 7, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

Il bando di gara e i suoi allegati sono stati pubblicati all'albo pretorio del Comune di Vittuone, sul profilo del committente <http://www.comune.vittuone.mi.it> e sull' "Amministrazione trasparente" ai sensi di legge.

**Si precisa che, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'elemento prezzo assume la forma del prezzo fisso e la competizione tra i concorrenti avverrà solo sulla base delle qualità dell'offerta tecnica presentata in conformità alle norme contenute nel bando e nel disciplinare di gara e in funzione dei criteri e dei fattori ponderali indicati nel presente documento di gara.**

Il luogo di svolgimento della concessione è in via S. Pertini n. 1 - Comune di Vittuone.

Con riferimento all'art. 26 del Decreto legislativo 81/08, in relazione al presente appalto, non sussistono rischi da interferenze e non si procede pertanto all'elaborazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze); pertanto gli oneri relativi all'attuazione della sicurezza (c.d. oneri interferenziali) sono quantificati in € 0,00 (zero/00).

Il valore della concessione è determinato in via presunta sulla base dei costi fissi di gestione ordinaria ed è specificato nel progetto tecnico ove risulta un importo annuale di € 47.000,00 netto IVA (euro quarantasettemila/00).

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

## ART. 3 – ATTI DI GARA E DOCUMENTI INFORMATIVI

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Il progetto di servizio
2. Bando di gara
3. Il presente disciplinare di gara
4. Capitolato tecnico prestazionale, corredato da planimetrie e inventario beni
5. Schema di contratto

## ART. 4 – MODELLI DI GARA

La modulistica di gara, allegata al presente disciplinare di gara, è costituita da:

1. Domanda di partecipazione - per tutti i partecipanti
2. DGUE modello formato europeo standard
3. Modello "DICH" – A.T.I. per le associazioni temporanee di impresa:

4. Schema "Patto di integrità".
5. Modello "A" dichiarazione sostitutiva per tutti i partecipanti
6. Verbale di attestazione di sopralluogo – per tutti i partecipanti

#### **ART. 5 – MODALITA' RITIRO ATTI**

Gli atti, la documentazione tecnica e la modulistica di gara sono disponibili per un accesso gratuito ed illimitato tramite accesso diretto al portale internet del Comune di Vittuone: [www.comune.vittuone.mi.it](http://www.comune.vittuone.mi.it).

#### **ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara:

1.1) Società/Associazioni Sportive affiliate alle Federazioni Sportive e/o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI; Federazioni Sportive; Enti di Promozione Sportiva; associazioni che operano nel settore dello sport e tempo libero.

1.2) Operatori economici, in forma singola o associata, secondo quanto indicato all'art. 45 del Codice dei contratti.

1.3) Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice dei contratti.

I soggetti ammessi alla gara potranno presentare l'offerta secondo il termine e le modalità indicati nel presente Disciplinare ed allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione come previsto dal presente Disciplinare.

#### **ARTICOLO 7 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano: 1) le cause di esclusione indicate all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice dei contratti, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

#### **ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di idoneità professionale:

Il soggetto partecipante dichiara il possesso dei requisiti dovuti di idoneità professionale:

– affiliazione a Federazione Sportiva/Ente di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI;

– iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;

b) requisiti di capacità tecnica professionale ed economica finanziaria:

Avere gestito nell'ultimo triennio (2015/2016/2017) impianti sportivi. Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).

Per le società di capitali almeno un rappresentante legale o un socio o persona con poteri e deleghe attive dovrà dimostrare di avere gestito negli ultimi tre anni impianti sportivi ed avere i requisiti di cui al punto a).

## **ARTICOLO 9 - AVVALIMENTO**

Il soggetto che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di capacità tecnica professionale ed economica finanziaria di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## **ARTICOLO 10– MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 157 del 17/02/2016. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi-AVCpass-accesso riservato all'operatore economico) seguendo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3 lettera b, della delibera sopracitata, **da produrre in sede di partecipazione alla gara.**

Nel caso di impossibilità/indisponibilità del sistema AVCpass, l'Amministrazione comunale procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

## **ARTICOLO 11– PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad € 70,00 (euro settanta/00) ai sensi e con le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1300 del 20.12.2017.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria, la Stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

## **ARTICOLO 12 – SOPRALLUOGO**

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono, al fine della formulazione dell'offerta, effettuare un sopralluogo presso l'impianto sportivo di via S. Pertini n. 1 – Vittuone, entro **cinque** giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, **a pena di esclusione dalla gara** e dovrà essere effettuata dal legale rappresentante o da altro soggetto appositamente delegato.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

Detto sopralluogo sarà da effettuarsi previa richiesta di appuntamento da inoltrarsi tramite mail all'indirizzo/recapito sopra indicato oppure telefonando al n. 02 90320265 02 90320262 al mattino dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione di avvenuta effettuazione dello stesso che i concorrenti dovranno allegare nella BUSTA 1 – documentazione amministrativa.

## **ARTICOLO 13 - PATTO DI INTEGRITA'**

Il Comune di Vittuone è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto e concessioni, ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione automatica dalla gara, di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto di Integrità", il cui modello verrà messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

Con tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

Il comune verificherà con la massima sensibilità l'applicazione del Patto di Integrità, sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti. Il patto deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di ATI/RTI di Associazioni Sportive lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le Associazioni raggruppate.

#### **ARTICOLO 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono effettuate utilizzando il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, **Allegato Modello "B"** al presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice.

La domanda di partecipazione, il DGUE e le restanti dichiarazioni sostitutive:

**a)** devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

**b)** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

**c)** devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all' art. 83 comma 9 del D.Lgs. n.50 e s.m.i.

#### **ARTICOLO 15 – SUBAPPALTO**

Ferma restando la disciplina di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in materia di subappalto alle concessioni di applica l'art. 174 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **ARTICOLO 16 - ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice dei Contratti.

È facoltà del Comune di Vittuone di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

La Stazione appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto con l'aggiudicatario, in via d'urgenza, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

**N.B.** Ai sensi del D.M. del 2 dicembre 2016, si informa che le **spese per la pubblicazione obbligatoria del bando**, per un importo complessivo pari a circa Euro 300,00 (trecento/00), IVA e marche da bollo incluse, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione Appaltante renderà noto all'aggiudicatario l'esatto ammontare del suddetto importo, che potrà variare anche in caso di eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

## ARTICOLO 17 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una dichiarazione in originale fornita da un Istituto di Credito e/o Compagnia di assicurazione, abilitata e certificata ai sensi delle norme vigenti, e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto dell'importo pari a € 10.000,00, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario della concessione (vedere riferimento capitolato tecnico). Nelle forme stabilite dall'art. 103 del D.lgs. n.50/2016

## ARTICOLO 18 -TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e controfirmato sui lembi e deve pervenire, all'Ufficio Protocollo – piano terra - del Comune di Vittuone Piazza Italia n. 5 entro e non oltre le **ore 12,:0 del giorno 31 ottobre 2018**, per mezzo di raccomandata o a mezzo corriere.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano, nei termini stabiliti, il plico tutti i giorni feriali, escluso il sabato, secondo l'orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, sempre presso l'ufficio protocollo – piano terra – del Comune di Vittuone in Piazza Italia n. 5. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo, con **l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo** (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente: ragione sociale, indirizzo del mittente, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC e la scritta **“CODICE CIG N. 75937321E3 - Procedura aperta per l'affidamento della concessione per la gestione dell'impianto del Centro sportivo Comunale denominato “Sandro Pertini” di via S. Pertini n. 1 Vittuone - Scadenza offerte: 31 ottobre ore 12:00 – Non aprire”**

Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere **a pena di esclusione** al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- **Busta A** – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- **Busta B** – OFFERTA TECNICA;

*Si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).*

## ARTICOLO 19 – CONTENUTO BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta **“A – Documentazione amministrativa”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

**19.1- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** redatta secondo l'allegato modello **“Domanda di partecipazione” sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la fotocopia di un documento d'identità**. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

**19.2 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. N.445/2000 – redatta utilizzando il Documento di Gara Unico Europeo DGUE (allegato Modello“B”) con la quale il concorrente dichiara, in particolare:**

- a) che nei propri confronti non ricorrono ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, come indicate alla parte III – Sez. A – B – C – D del DGUE;
- b) il possesso del requisito relativo alla idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1, lettera a) del Codice dei contratti, come indicato alla parte IV- Sez. A del DGUE;
- c) in caso di ricorso all'avvalimento, l'indicazione dell'impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (Parte II Sezione C del DGUE); si precisa che, in tal caso, il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV ove pertinente..
- f) dichiarazioni finali parte VI del DGUE.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;
- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria;
- in caso di subappalto, il DGUE deve essere compilato anche dalle imprese indicate come subappaltatrici;

**19.3- PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza relativo al concorrente così come meglio specificato all'art 11 del presente disciplinare; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

**19.4 - dichiarazione di un fideiussore** contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto pari a € 10.000,00;

**19.5 - Il Patto di Integrità sottoscritto;**

**19.6 - Attestato** di effettuazione del **sopralluogo** ai sensi del precedente art 12;

**19.7 - Ricevuta di pagamento del contributo** previsto dalla legge in favore dell'**ANAC di € 70,00** (euro settanta/00) di cui all'art 11 del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di **esclusione**;

**19.8 - Attestazione di iscrizione al CONI** o Federazioni Sportive e/o a Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal Coni;

**19.9 - Copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo** ed attestazione che l'oggetto sociale del soggetto concorrente, desunto dallo Statuto, risulti coerente con l'oggetto della gara e della relativa concessione;

**19. 10 -Dichiarazione sostitutiva (modello A)** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara:

- di accettare integralmente la documentazione tecnica, in particolare il progetto tecnico e la valutazione presunta della concessione d'uso del centro sportivo, di cui ha tenuto conto per la formulazione dell'offerta tecnica,
- di accettare tutte le norme del presente disciplinare di gara e del capitolato, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
- di conoscere tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della concessione d'uso, sia sulla determinazione della propria offerta, tenendo conto del rischio operativo completamente a suo carico.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Vittuone con deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 23.12.2013, reperibile sul sito istituzionale [www.comune.vittuone.mi.it](http://www.comune.vittuone.mi.it) nella sezione Amministrazione trasparente, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.



- di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie";
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di non aver rinunciato durante la gestione d'impianti sportivi alla gestione stessa, o di non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni da parte della Pubblica Amministrazione per fatti addebitabili al gestore stesso;

## **ARTICOLO 20 – CONTENUTO BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale Rappresentante del Soggetto partecipante, in caso di ATI/RTI l'offerta deve essere firmata dai legali rappresentanti di tutti i soggetti temporaneamente raggruppati.

**L'offerta tecnica Non sottoscritta NON è valida ed è causa di ESCLUSIONE.**

L'offerta tecnica, contenente tutti gli elementi di valutazione di cui al successivo articolo dovrà essere dotata di un indice e articolata in punti ed essere così formulata:

### **20.1 Progetto tecnico**

Il progetto tecnico dovrà contenere:

- Progetto di fattibilità tecnico/economica redatto ai sensi dell'art.23 del D.lgs. n.50/2016) relativo ai lavori che si intendono realizzare per la riqualificazione e/o miglioramento/rinnovamento degli impianti sportivi del Centro "S. Pertini", in funzione delle discipline sportive che saranno ivi promosse;
- Il programma di manutenzione ordinaria e straordinaria volti a garantire il mantenimento dell'efficienza funzionale della sicurezza dell'impianto sportivo nel corso della concessione d'uso, sia per le strutture da realizzare e/o da riqualificare che per gli impianti e le strutture già esistenti e non oggetto di modifiche;
- Le tecnologie sostenibili per l'ambiente utilizzate per la gestione/manutenzione;
- Il cronoprogramma dettagliato relativo ai diversi interventi di riqualificazione, manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Il quadro economico complessivo

### **20.2- Progetto gestionale**

La proposta gestionale dovrà avere un max di 15 pagine in formato A4 ciascuna di massimo 45 righe, utilizzando un carattere di testo non inferiore a 12.

I concorrenti dovranno elaborare una proposta gestionale finalizzata al massimo utilizzo dell'impianto, che comprenda tutte le manifestazioni e le attività sportive programmate da praticarsi in relazione alle diverse fasce di utenza (scolastica, agonistica, promozionale, libera, sociale, diversamente abili).

Le attività proposte devono essere adeguatamente inserite nel contesto ambientale ed integrate con le infrastrutture esistenti nel territorio, tenendo conto delle esigenze specifiche in relazione alla pratica sportiva.

In particolare occorrerà specificare:

- Gli spazi e gli orari delle discipline sportive da praticarsi e delle eventuali attività aggregative previste, con particolare riguardo alle utenze sociali e ai diversamente abili;
- Il piano per l'utilizzo degli impianti;
- Le ulteriori attività aggregative diverse da quelle sportive;
- Le figure professionali coinvolte nelle attività di gestione dell'impianto, completi di curriculum vitae, con particolare riferimento al numero e alla specializzazione/qualifica professionale degli operatori;
- L'organizzazione dei servizi di accoglienza, complementari e del servizio d'ordine, in particolare riguardo al servizio di vigilanza antincendio;
- La documentazione attestante il numero complessivo degli atleti tesserati con indicazioni dei quelli residenti nel comune di Vittuone e quelli inferiori a 18 anni di età e quelli residenti;
- Il quadro economico della gestione con indicazione dei costi e dei proventi preventivati

### **20.3- Piano economico e finanziario**

Il progetto tecnico-gestionale dovrà essere corredato dal piano economico e finanziario asseverato da un istituto di credito atto a dimostrare la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria della gestione (art. 3 comma 1 del D. Lgs.50/2016); Il piano, tenendo conto delle spese preventivate, dello sfruttamento economico degli impianti, indicare le tariffe proposte in relazione alle attività e alle fasce di utenze, l'ammortamento degli investimenti e la durata della concessione.

#### **Non sono ammesse offerte parziali e offerte condizionate.**

I concorrenti sono tenuti a dichiarare di impegnarsi a mantenere la validità del Progetto Tecnico e della Proposta Gestionale offerti, per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura della gara, ai sensi dell'art. 1329 del c.c..

Con riferimento alla dichiarazione di cui al precedente punto, nel caso in cui il concorrente dichiarasse la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta tecnica, queste ultime dovranno essere espressamente indicate con un'apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica.

### **ARTICOLO 21 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base di criteri e sottocriteri di valutazione.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGI
A	Progetto tecnico	MAX 45 PUNTI
B	Progetto gestionale	MAX 55 PUNTI
TOTALE		100

Il punteggio totale per l'offerta è dato dalla somma dei punteggi degli elementi di valutazione e sarà determinato per ogni concorrente come somma dei sub-punteggi tecnici riferiti agli elementi riportati nella tabella di cui al successivo art. 24.

### **ART. 22 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA E GESTIONALE**

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

#### **A) Progetto tecnico max punti 45**

CRITERI	PUNTEGGIO
Progetto di fattibilità tecnico/economica con indicati gli investimenti proposti per la riqualificazione e/o miglioramento degli impianti sportivi del Centro S. Pertini, in funzione delle discipline sportive che saranno attive nel centro sportivo e relativo ammontare economico degli investimenti.	Max 20 punti
Programma delle manutenzioni ordinarie e straordinarie.	Max 10 punti
Cronoprogramma degli interventi.	Max 5 punti
Impiego di tecnologie sostenibili per l'ambiente in un'ottica di riduzione dei consumi (energia elettrica, gas, acqua...).	Max 5 punti
Piano economico finanziario: durata della concessione in funzione della durata dell'ammortamento.	Max 5 punti

**B) Progetto gestionale max punti\_55**

CRITERI	PUNTEGGIO
Progetto di gestione degli impianti per consentire la massima fruizione al pubblico, alle associazioni e società sportive, con indicazione degli spazi ed orari di tutte le attività sportive da svolgersi, con particolare riguardo alle utenze sociali e ai diversamente abili con descrizione della gestione e della organizzazione delle attività medesime.	Max 15 punti
Il radicamento territoriale da valutare in base: a) al numero di iscritti residenti nel territorio comunale: indicare il numero complessivo degli atleti tesserati alla/alle Associazione/i ed in particolare quelli inferiori ai 18 anni b) all'attività sportiva svolta nel territorio zonale (limitrofo) e cittadino negli ultimi 5 anni.	Max 10 punti  Max 10 punti
Eventuali nuove attività sportive da svolgersi, anche diverse da quelle sportive, con particolare riguardo alle associazioni sportive locali, per progetti di collaborazione, anche interdisciplinari con altre associazioni sportive, negli ambiti delle disabilità, del disagio giovanile e di eventuali scambi interculturali.	Max 10 punti
Numero di giornate messe a disposizione dell'Amministrazione comunale per iniziative pubbliche, ludiche e di trattenimento.	Max 5 punti
Le figure professionali coinvolte nelle attività di gestione dell'impianto e relativi curriculum vitae.	Max 5 punti

Le valutazioni relative ai sottoelementi di cui alle lettere a), b) e c) saranno formulate dai membri di una Commissione appositamente nominata che assegnerà un coefficiente di rispondenza dell'offerta esaminata a ciascuno degli elementi di valutazione suindicati, secondo una scala da 0 a 100 in relazione al punteggio massimo previsto per ogni elemento.

La scala prevista è la seguente:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	PUNTEGGI
NON VALUTABILE/INADEGUATO	0,00
PARZIALMENTE ADEGUATO	30,00%
ADEGUATO	50,00%
PIU' CHE SUFFICIENTE	60,00%
DISCRETO	70,00%
BUONO	80,00%
OTTIMO	100,00

**SOGLIA MINIMA**

Il punteggio finale attribuito all'offerta tecnica/gestionale sarà dato dalla somma dei punteggi di cui alle lettere a) e b).

**Il concorrente che NON avrà totalizzato almeno 52 punti dei quali almeno 21 per il progetto tecnico ed almeno 31 per il progetto gestionale SARA' ESCLUSO dalla gara, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.**

### **ART. 23 – SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica presso il Comune di Vittuone il giorno indicato nel bando di gara, in Piazza Italia n. 5 piano primo - Settore Lavori pubblici sport e tempo libero.**

La Commissione di gara, appositamente nominata in data successiva al termine di presentazione delle offerte da parte dei concorrenti, nella prima seduta procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara di cui alla BUSTA – documentazione amministrativa.

L'apertura delle buste e l'esame delle offerte verranno effettuati secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica – BUSTA B - presentata da ciascun concorrente ammesso e all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente art. 8.

Di seguito, ai concorrenti verranno comunicati a mezzo posta elettronica certificata l'ora, il giorno ed il luogo in cui si svolgerà la seduta pubblica nella quale la Commissione di gara:

- a) Darà lettura dei punteggi attribuiti ai progetti tecnico-gestionali;
- b) Declarerà la graduatoria finale tecnico-gestionale.
- c) A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

### **ART. 24 – AGGIUDICAZIONE**

Con specifico provvedimento sarà approvata l'aggiudicazione a favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace a seguito del positivo riscontro dei controlli di rito previsti dalla Legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione;
- di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

In caso di ATI/RTI le associazioni facenti parte del raggruppamento temporaneo dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di associazioni dovrà essere costituito con atto notarile **entro quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.**

### **ART. 25 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni ed offerta tecnico/gestionale proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta indicati nel presente Disciplinare di gara il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida per due anni dall'aggiudicazione della concessione oggetto della presente gara. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa, il concorrente contattato dall'Amministrazione comunale ha la facoltà di accettare o no la proposta contrattuale.

### **ART. 26 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

1. presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
2. presentazione di offerta tecnico/gestionale parziale e/o condizionata;
3. omessa presentazione e/o sottoscrizione dei modelli di gara e della documentazione richiesta.
4. omessa presentazione e/o sottoscrizione dell'offerta tecnico/gestionale;
5. mancata effettuazione del sopralluogo previsto e relativa attestazione;

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

## **ART. 27 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

Il Comune di Vittuone, in qualità di titolare (con sede in Vittuone Piazza Italia n. 5, E-mail pec [ufficio.protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it) ; Centralino: +39 02903201), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'espletamento della gara, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nelle sezioni Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio e in banche dati nazionali e regionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) nel caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

## **ART. 28 – COMUNICAZIONI – CHIARIMENTI SUGLI ATTI DELLA GARA**

I concorrenti sono tenuti a pena di esclusione ad indicare nell'apposito modello di partecipazione il numero di telefono, fax, e-mail e l'indirizzo del referente per la gara, codice fiscale, partita Iva della società al quale saranno trasmesse tutte le comunicazioni del bando di gara, oltre che altre varie ed eventuali.

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al quinto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara, relativamente alla presentazione dell'offerta inviando il quesito tramite e-mail al Responsabile del Procedimento; arch. Daniele Giovanni Ciacci, al seguente indirizzo: [settoretecnico@comune.vittuone.mi.it](mailto:settoretecnico@comune.vittuone.mi.it);

Le risposte saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Vittuone, se di interesse a tutti i concorrenti.

L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il secondo giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

Vittuone, agosto 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI  
PUBBLICI, SPORT E TEMPO LIBERO  
(Arch. Daniele Giovanni Ciacci)